

Shenzhen JYD International Logistics Co., Ltd.

通关易网上操作手册

1-dian.net（懿点网）



网上注册5流程



登录网址：**1-dian.net**

注 册：

- 完善用户名
- 设置密码
- 确认密码
- 填写手机号
- 填写验证码
- 填写完成后即可完成注册

用户注册

[已有账号，请登录](#)

用户名	字母加数字或字母,不能全为数字
设置密码	请输入密码
确认密码	请确认密码
手机号	建议使用常用手机
手机验证码	验证码 获取验证码

注册

开通通关易：

登录注册账号、密码



欢迎登录 [立即注册](#)

i 公共场所不建议记住密码，以防账号丢失

 账号

 密码

记住我 [忘记密码?](#)

登 录

点击通关易、前往开通



通关易

 真正的无纸化通关,效率更高、
服务更强、成本更省。

前往开通>>

完善客户资料：

填写完基本信息

企业资料

基本信息

*企业名称：

*营业执照代码：

海关备案代码：

公司地址：

*电话：

传真：

*营业执照：[查看营业执照](#)

- 企业名称：报关的经营单位抬头
- 营业执照代码：营业执照上的统一社会信用代码
- 海关备案代码：海关注册登记证书上的十位数编码
- 公司地址：营业执照上的住所或实际住所
- 电话：申请使用通关易系统的操作人员电话
- 上传营业执照正本或复印件加盖公章（**JPG**或**PDF**格式）
- 勾选通关易系统

3、照片格式需为jpg、pdf格式的文件。

申请系统： 通关易 金运达监管仓

- 完善企业资料后，点击保存，等待审核即可
- 审核时间，会在**2**小时内为您审核通过（审核通过或不通过会有短信通知）
- **2**小时候后，重新登录账号，即可使用通关易

企业资料

保存

基本信息

*营业执照代码：

*企业名称：

海关备案代码：

海关备案名称：

公司地址：

*电话：

传真：

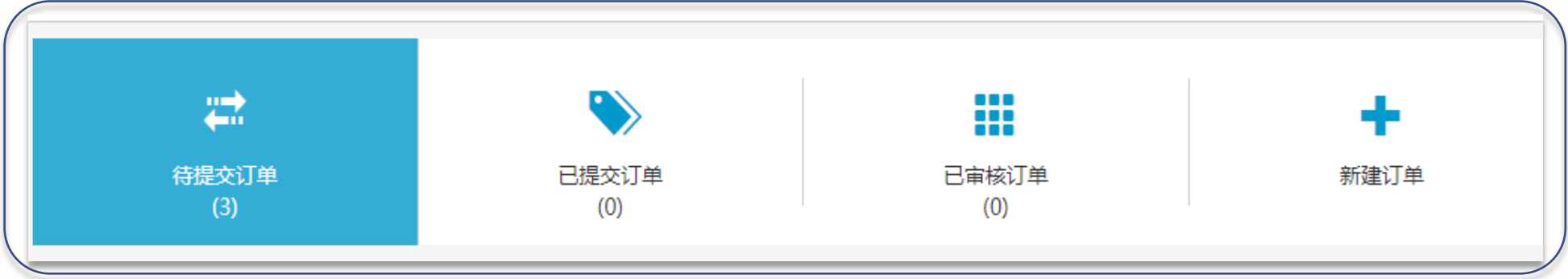
在线客服

网上录单 6 步骤



另外，不管订单有没有提交，司机这边只需要带两份入仓单到仓库就可以啦，仓库只凭入仓单收货哦

这些订单状态是什么意思



待提交订单

已经录入并保存；您确认无误后可以【提交】给仓库；审核不通过的订单也会在此处显示

已提交订单

已提交的订单会在此处显示

已审核订单

仓库已经完成订单审核

新建订单

点击这里可以新增订单，并开始订单录入

录单详细教程

接下来是比较详细的说明

1、录入监管仓库的进仓单号

必须是货代提供的真实进仓单号，并且这个进仓单号仓库没有使用过。

办理进度

1 未提交 2 已提交 3 已接收 4 已审核

订单编号 自动生成 进仓单号 请输入包含的进仓单号(逗号分隔) 制单人 ETPADMIN 制单人手机 12222222222222222222

* 报关单据类型 -请选择-

可以录入多个进仓单号，单号之间以“，”分隔。如：
“SZ3EL17020085C,SZ3EL17020085B,SZ3EL17020085A”

2、填写公司资料、海关资料 (用于自动生成报关资料)

公司资料

* 收发货人海关编	10位海关注册代码	* 收发货人企业信	18位企业信用代码	* 收发货人中文公	请填写中文名称(中文)	* 收发货人电话号	
* 收发货人地址		境外收发货人信用代	境外收发货人信用代码,该项选填	境外收发货人名称(外	境外收发货人名称(外文),该项选填	发票号	
* 买方公司		* 买方公司电话号		* 买方公司地址		* 合同协议号	
* 生产销售单位代	10位海关注册代码或9位组织机构代码	* 生产销售单位信	填报18位法人和其他组织统一社会信	* 生产销售单位名	请填写中文名称	* 合同签约时间	示例时间格式: YYYY-MM-DD
* 外包装件数		* 标记唛码				合同签约地点	

海关资料

* 包装种类	输入代码或名称搜索	* 监管方式	输入代码或名称搜索	* 征免性质	输入代码或名称搜索	* 成交方式	FOB
* 成交币制	输入代码或名称搜索	* 境内货源地	输入代码或名称搜索	* 贸易国	输入代码或名称搜索	* 最终目的国	输入代码或名称搜索
运费	选: [] 币制	保费	选: [] 币制	杂费	总: [] 币制	* 是否退税	-请选择-
备案号	加工贸易的请填写手册编号	备注					

3、填写报关信息 用于自动生成报关资料

海关监管证件 ⓘ

单证代码	电子底账数据号	新增
电子底账 ▼	<input type="text"/>	删除

- 涉及通关单的需先确认通关单数据存在且输入有效的电子底账数据号；
- 如无涉及无需新增，点击删除即可

4、新增商品资料（1）

商品资料												
新增	项号	订仓单号	备案项号	商品编码	商品名称	报关件数	毛重 (KGS)	净重 (KGS)	成交数量	成交单位	数量及单位	
详情 删除 备案	01	123		3926909090	塑料 0 0 塑料用 塑料制 无牌 无型号	6	66.0	60.0	6.0	箱	法定单位:60.0 第二单位:	
详情 删除 备案	02	123		9013801000	放大镜 0 0 无 无牌 无型号	2	22.0	20.0	22.0	个	法定单位:22.0 第二单位:	
共计						8	88.00	80.00				

- 点击【新增】一条商品记录。
- 也可以【修改】和【删除】已有的商品记录
- 另外可以把常用的商品申报资料在此处点【备案】，下次录订单时可直接使用备案信息。
- 每增加一项品名，在此新增，由于监管仓海关账册的限制，一份报关单最多申报**20**项品名

4、新增商品资料（2）

商品编码 查找带回

商品名称

检验检疫编码 Q

原产国

最终目的国

*境内货源地

备案项号

版本号

申报要素

GTIN

CAS

其它

操作	备案项号	商品编码	商品名称	报关要素	成交单位	第一单位	第二单位
使用		3926909090	塑料	0 0 塑料用 塑料制 无牌 无型号	箱	千克	
使用		3926909090	塑料	0 0 塑料用 塑料制 无牌 无型号	箱	千克	

- **【新增】**时录入准确的商品编码及品名；
- 填写正确申报要素： 有无品牌都需要申报在品牌栏或备注栏，例**SONY**牌； 无牌；
- **【新增】**时输入商品编码，在“申报要素”栏下拉，会显示在系中备过案的商品，选择**【使用】**可以**使用对应的报关要素**。

4、新增商品资料 (3)

新增	进仓单号	混装项号	报关箱数	毛重 (KGS)	净重 (KGS)	第一法定数量	第一法定单位	第二法定数量	第二法定单位
删除	123	非混装					千克		
合计	123 321 TEST						千克		

- 如果进仓单号栏下有多个进仓单号，请注意选择本条明细对应的正确单号；
- 如果修改过进仓单号，要在这里重新选择新的进仓单号添加明细

4、新增商品资料（4）

新增	进仓单号	混装项号	报关箱数	毛重 (KGS)	净重 (KGS)	第一法定数量	第一法定单位	第二法定数量
删除	123	混装	6	66.0	60.0	60.0	千克	
合计		混装	6	66.0	60.0	60.0	千克	
总价		600.0		单价		100.0		

新增	进仓单号	混装项号	报关箱数	毛重 (KGS)	净重 (KGS)	第一法定数量	第一法定单位	第二法定数量	第二法定单位
删除	123	01	0	0			千克		
合计		01	0	0			千克		
总价				单价					

混装货物录入

假如第1、2、3项混装

- 录第1项时，混装项号选择“混装”，报关箱数和毛重录第1、2、3项的总和。
- 录第2项时，混装项号选择“01”，代表第2项和第1项混装，系统会自动带出来报关箱数和毛重为0。
- 录第3项时，混装项号选择“01”，代表第3项和第1项混装，系统会自动带出来报关箱数和毛重为0。
- 混装除以上特殊录入之外，其他净重和法定数量等均录此项品名对应的数据。

5、保存订单

The screenshot shows the 'Order Information' (订单信息) page. At the top, there are several buttons: '☆ 关注此订单', '保存' (Save), '提交' (Submit), '下载报关委托书', '下载发票', '下载装箱单', '下载合同', and '预览报关单'. The '保存' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the buttons is a progress bar with four steps: 1. 未提交 (Not Submitted) - 2018-06-28, 2. 已提交 (Submitted), 3. 已接收 (Received), and 4. 已审核 (Reviewed). The first step is active. Below the progress bar, there are input fields for '订单编号' (ESTARBAG201806220001), '进仓单号' (CSS-TEST1), '制单人' (ETPADMIN), and '制单人手机' (15685456852). There is also a dropdown for '报关单据类型' (一个SO一份报关单) and a '到仓状态' (未到仓) button.

- 完成录入操作后，点击【保存】，系统生成订单编号，生成报关资料。
- 通过右上角下载文件并审核资料是否完整，正确
- 审核无误，打印代理报关委托书，发票，箱单，盖章后扫描并分别对应上传到网上
- 订单处于“未提交”状态，您可以修改信息，上传附件。
- 提交后需要修改，烦请联系我们客服

6、上传报关资料（已盖章文件）

在提交订单之前，您需要下载报关资料，盖章扫描后上传附件。

盖章文件上传 烦请从当前页面右上角下载代理报关委托书（盖两个章并签字）、发票、箱单盖章后点新增对应上传

新增	序号	文件类型	文件名称	上传时间	有效状态
----	----	------	------	------	------



新增 ×

文件类型

文件 未选择任何文件

1：上传的文件图片须小于4.0M，pdf须小于175KB，且内容清晰。

2：请勿上传更改格式后的图片，否者将影响后续报关操作。

- 在签章文件栏里，点击【新增】，选择报关资料的对应类型，对应上传盖章文件的扫描件并【保存】。
- 上传**报关委托书、箱单、发票**等

7、提交订单

- 资料录入、上传完毕，检查无误后，点击【提交】，您的订单就提交到仓库开始处理了。
- 现在订单处于“已提交”状态，您只能查看不能操作。

订单信息 [返回](#) (请先预览报关单，确认申报数据后再提交!)

☆ 关注此订单 下载报关委托书 下载发票 下载装箱单 下载合同 预览报关单 另存为模板

办理进度

1 未提交 2018-06-28

2 已提交 2018-06-28

3 已接收

4 已审核

订单编号 ESTARBAG201806280001 进仓单号 20180628001 制单人 ETPADMIN 制单人手机 15685456852

* 报关单据类型 一个SO一份报关单 到仓状态 已到仓 ✓ 登记包装数 100 登记包装类型 纸箱

登记品名 null

查看图片

8、等待金运达仓库接收订单（客户无需操作）

- 订单提交后，我们会有同事负责接收订单并审核资料。
- 订单经过仓库操作人员初审与复审。确认无误后进行报关操作。
- 如果发现问题，仓库操作人员会把订单置为“未提交”，重新修改提交即可。
- 已接收的资料需要修改，需要联系进仓单上的报关联系人。

订单接收成功会显示“已接收”

订单信息 [返回](#) (请先预览报关单，确认申报数据后再提交!)

☆ 关注此订单 下载报关委托书 下载发票 下载装箱单 下载合同 预览报关单 另存为模板

办理进度

1 未提交 2018-06-28

2 已提交 2018-06-28

3 已接收

4 已审核

订单编号 ESTARBAG201806280001

进仓单号 20180628001

制单人 ETPADMIN

制单人手机 15685456852

* 报关单据类型 一个SO一份报关单

到仓状态 已到仓

查看图片

登记包装数 100

登记包装类型 纸箱

登记品名 null

9、等待金运达仓库审核订单

订单信息 [返回](#) (请先预览报关单, 确认申报数据后再提交!)

☆ 关注此订单 下载报关委托书 下载发票 下载装箱单 下载合同 预览报关单 另存为模板

办理进度

1 未提交 2018-06-28

2 已提交 2018-06-28

3 已接收

4 已审核

订单编号: ESTARBAG201806280001

进仓单号: 20180628001

制单人: ETPADMIN

制单人手机: 15685456852

报关单据类型: 一个SO一份报关单

到仓状态: 已到仓 ✓

查看图片

登记包装数: 100

登记包装类型: 纸箱

登记品名: null

办理记录

序号	办理人	状态	状态时间	说明
1	ETPADMIN	已提交	2018-06-28 14:42:18.0	

- 订单审核无误, 状态会显示“已审核”可进行下一步的操作
- 打开金运达公众号——应用——入仓登记——选择入仓类型——输入**SO**查询
- 若出现异常会在办理记录的说明中, 会说明清楚原因。

10、把整份单保存为模版

- 把经常用到的订单格式【另存为模板】。
- 以后类似的订单直接使用模板新建，不需再重复录入完全一样的**收发货人**和**报关资料**了。

订单信息 返回 (请先预览报关单, 确认申报数据后再提交) ☆ 关注此订单 下载报关委托书 下载发票 下载装箱单 下载合同 预览报关单 **另存为模板**

办理进度

1 未提交 2018-06-28

2 已提交 2018-06-28

3 已接收

4 已审核

订单编号 ESTARBAG201806280001 进仓单号 20180628001 制单人 ETPADMIN 制单人手机 15685456852

* 报关单据类型 一个SO一份报关单 到仓状态 **已到仓** 查看图片 登记包装数 100 登记包装类型 纸箱

登记品名 null

使用模板新建

高级查询

操作

请输入模板名称 检索

序号	模板名称	选择
1	测试	使用模板

共 1 页 < 1 >

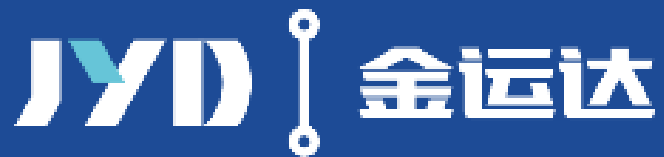


特别注意

- 1.** 录完单后重点核对：收发货人，生产销售单位，品名，商品编码，成交数量及单位。确保正确后再提交。
- 2.** 必须是货代提供的正确进仓单号，才能在易通关平台上录入。
- 3.** 不要重复提交订单。订单提交成功后，不需要再送纸质资料。
- 4.** 请及时查收异常短信，处理异常订单。

THANK YOU

如对以上通关易网上操作手册有疑问，
请联系订仓单上面对应的报关联系人，
谢谢配合！



深圳市金运达国际物流有限公司

深圳市罗湖区清水河五路13号金运达物流

1-dian.net